

Public ciblé

Gestionnaire de la paye

Niveau requis

Connaissances environnement Windows

Objectifs formation

Apprendre les fonctionnalités de bases de sage business cloud paye, (être capable d'établir un bulletin de paie d'un salarié du paramétrage à l'édition).

Moyens pédagogiques

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs avec une expériences professionnelles et des compétences pédagogiques
- 6 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Durée de la formation

De 21h à 35 heures

Délai d'acceptation

Mise en place de vos cours dès acceptation du financement.

Premiers pas dans sage business cloud paye

- Gestion du bureau d'administration
- Gérer les utilisateurs et permissions

Création du dossier

- Reprise d'antériorité des payes sage ou ciel
- Vérifications des données reprises
- Tableau de bord dynamique

Définir les paramètres

- Paramètres société
- Paramétrage des caisses
- Paramétrage des organismes et contrat sociaux
- Rattacher les salariés et rubriques aux contrats sociaux
- Conventions collectives multiples

Initialisation des salariés

- Définir les éléments du contrat
- Heures structurelles et heures supplémentaires
- Associer la convention et le modèle de paye

Personnalisation des rubriques at autres

- Création de rubriques supplémentaires prévoyance mutuelle
- Création de formules de calcul
- Création de variables personnalisées

Gestion des bulletins

- Import CRM en automatique
- Saisie des éléments des acomptes et absences
- Calculer les bulletins en masse ou en individuel
- Edition des bulletins en masse ou en individuel
- Saisie des congés payés
- Calcul des payes à l'envers
- Possibilité de paramétrer l'envoi par mail des bulletins