

Public ciblé

Tout public

Niveau requis

Aucun.

Objectifs formation

Apprendre à utiliser un ordinateur, sous l'environnement Windows.
Utiliser les outils bureautiques et travailler avec Internet

Moyens pédagogiques

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs avec une expériences professionnelles et des compétences pédagogiques
- 6 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Durée de la formation

De 21h à 35 heures

Délai d'acceptation

Mise en place de vos cours dès acceptation du financement.

Prise en main de l'ordinateur sous Windows 10

- Utilisation de la souris et du Clavier
- Le bureau : les icônes et les Raccourcis
- La barre des tâches en détail
- Les fenêtres
- Les Dossiers et les Fichiers
- Les programmes
- La corbeille
- Nettoyage du disque dur
- Télécharger et installer un anti-virus

Traitement de Texte Word

- Créer un document
- Formats, Mise en Page et Impression
- Insérer des images

Internet

- Naviguer et Rechercher sur Internet
- Télécharger et Installer un utilitaire

Messagerie Electronique

- Créer une adresse email
- Envoyer et recevoir des messages