

Public ciblé

Tout public

Niveau requis

Connaissances environnement Windows

Objectifs formation

Être capables de déclarer et paramétrer le dossier d'une société, d'établir bons de livraison, devis factures et avoirs.

Moyens pédagogiques

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs avec une expériences professionnelles et des compétences pédagogiques
- 6 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Durée de la formation

De 21h à 35 heures

Délai d'acceptation

Mise en place de vos cours dès acceptation du financement.

Création de la société

- Les paramètres généraux
- Les codes de bases
- Les codes pièces
- Gestion des utilisateurs

Les menus fonctions et éditions

- Options du menu édition
- Options du menu fonction
- Options propres à la manipulation des documents

Création des tables

- Tables de TVA et des tpf
- Tables des modes de règlements
- Tables des tarifs par familles

Création des bases

- Base représentants
- Base clients
- Base fournisseurs
- Base articles
- Gestion des nomenclatures
- Mouvements des stocks
- Journal comptable

Saisie et traitement des pièces

- Saisie des commandes clients
- Saisie des bons de livraisons clients
- Saisie des factures clients
- Saisie des avoirs clients
- Saisie des devis et pro forma
- Saisie des règlements clients
- Gestion des acomptes
- Saisie des pièces achats