Public ciblé

Tout public

Niveau requis

Connaissances de l'environnement Windows.

Objectifs formation

Maîtriser les techniques de manipulation des chiffres, de réalisation de tableaux, de calculs et de graphiques.

Moyens pédagogiques

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs avec une expériences professionnelles et des compétences pédagogiques
- 6 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Durée de la formation

De 21h à 35 heures

Délai d'acceptation

Mise en place de vos cours dès acceptation du financement.

Découverte et prise en main

- Le Ruban et ses outils
- Les cellules
- Saisir et corriger dans une cellule
- Les listes personnelles
- Gérer les feuilles de calculs
- Enregistrer un classeur
- Les modes d'affichage
- Les commandes essentielles

Les sélections

- Mise en forme des cellules
- Copier, déplacer, supprimer des cellules
- Collage spécial
- Créer des formules de calcul
- Mise en forme conditionnelle

Fonctions de calculs

- Les fonctions de base (Somme ; Moyenne ; Min et Max)
- Les formats des nombres
- Liaisons entre plusieurs feuilles
- Nommer des cellules
- Les références relatives et absolues
- La fonction Si

Les graphiques

- Créer et personnaliser un graphique
- Les différents types de graphiques
- Ajouter une série
- Les options

Mise en Page

- Définir une zone à imprimer
- Mise en page
- Les en-têtes et Pieds de page
- Options d'Impression