

### Public ciblé

Tout public

### Niveau requis

Avoir des connaissances environnement Windows, et traitement de texte.

### Objectifs formation

Apprendre à créer un magazine de plusieurs pages.

### Moyens pédagogiques

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs avec une expériences professionnelles et des compétences pédagogiques
- 6 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

### Durée de la formation

De 21h à 35 heures

### Délai d'acceptation

Mise en place de vos cours dès acceptation du financement.

### Environnement de travail

- Découverte de l'interface, déplacement et visualisation
- Les aides visuelles (règles, grilles....)

### Les outils de Bézier

- L'outil plume et les outils associés pour la création d'objet

### Les blocs ou objets

- La notion de bloc – Créer et manipuler des blocs
- Modification d'un bloc – Gestion des blocs et habillage
- Dupliquer, fusionner, déplacer, aligner et espacer les blocs

### Les calques

- Gestion des objets à travers les calques

### La Typographie

- Saisie et modification du texte
- Panneau contrôle, glyphes, tabulations
- Liaison et habillage du texte

### Les Couleurs

- Création et sauvegarde des couleurs, les modes de couleurs
- Gestion des couleurs quadri et tons directs

### Les images

- Gestion des images
- Habillage / Liens / Masque

### Les tableaux

- Création et gestion
- Tableaux en alternance

### La Pagination

- Création et gestion des pages du document
- Création et gestion de gabarits
- Numérotation, section

### Impression et enregistrement

- Contrôle en amont dynamique et profils, assemblage
- Enregistrements et exportations