

## Public ciblé

Tout public

## Niveau requis

Connaissances environnement Windows

## Objectifs formation

Apprendre à calculer les principaux éléments du brut et les cotisations sociales, à établir une paie simple cadre non cadre, à répondre aux différentes questions liées à la paie.

## Moyens pédagogiques

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs avec une expériences professionnelles et des compétences pédagogiques
- 6 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

## Durée de la formation

De 21h à 35 heures

## Délai d'acceptation

Mise en place de vos cours dès acceptation du financement.

## Le principe du bulletin de paye

- Sa conception.
- Ses mentions obligatoires, ses mentions interdites.
- La simplification du bulletin de paie.
- Net imposable et net à payer
- Ses annexes obligatoires.
- Sa valeur juridique.
- Les différents modes de paiement

## Répertorier les différents modes de rémunération

- Le principe de mensualisation du salaire.
- Le respect du SMIC, des salaires minima conventionnels.
- Les principales primes et indemnités : dissocier le légal du conventionnel, les éléments soumis et non soumis.

## Décompter le temps de travail et le rémunérer

- La durée de travail : les limites à respecter.
- Les heures supplémentaires : contingent, majorations.
- Les heures complémentaires.
- Le repos compensateur et de remplacement
- Les heures de nuit, les heures de récupération.
- Les jours fériés.
- Les journées de solidarité
- Le travail de nuit
- Le temps de déplacement