

Public ciblé

Tout public

Niveau requis

Avoir suivi Excel initiation Niv1.

Objectifs formation

Maîtriser les techniques de manipulation des chiffres, de réalisation de tableaux, de calculs et de graphiques afin d'être plus efficace.

Moyens pédagogiques

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs avec une expériences professionnelles et des compétences pédagogiques
- 6 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Durée de la formation

De 21h à 35 heures

Délai d'acceptation

Mise en place de vos cours dès acceptation du financement.

Rappel des fondamentaux

- Tableaux et Mise en forme
- Les calculs simples
- Les Fonctions de base
- Mise en Page
- Les en-têtes et pieds de page
- Fonction Si
- Mise en forme conditionnelle

Les fonctions de calcul

- Les références relatives et absolues
- Nommer des cellules
- Les fonctions imbriquées
- Protéger une feuille de calculs

Les graphiques

- Ajouter des séries
- Graphiques superposés
- Options des graphiques

Les bases de données

- Notions de base de données
- Analyser une base de données :
 - Les tris ; Les filtres ; Les Sous totaux
 - Les tableaux croisés dynamiques