

## Public ciblé

Tout public

## Niveau requis

Connaissances environnement Windows, et Pratique préalable des bases de la comptabilité

## Objectifs formation

Apprendre les fonctionnalités complémentaires de Ciel Paie

## Moyens pédagogiques

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs avec une expériences professionnelles et des compétences pédagogiques
- 6 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

## Durée de la formation

De 21h à 35 heures

## Délai d'acceptation

Mise en place de vos cours dès acceptation du financement.

## Environnement

- Personnaliser la barre de navigation
- Créer une vue
- Gestion des utilisateurs

## Bulletins de paie

- Gestion des absences
- Le planning des vacances
- La règle des cumuls
- Établir une paie inversée
- Imprimer les fiches individuelles
- Imprimer les bulletins calculés

## Traitements et éditions annuelles

- Gérer le treizième mois
- Régulariser les planchers et les plafonds
- Éditer l'état Provisions pour congés payés
- Éditer l'état préparatoire de la DADS
- Clôturer l'exercice
- Clôturer la période de congés payés
- Éditer l'état analytique

## Historiques / Sécurité

- Archivage d'un dossier
- Sauvegardes / restaurations
- Historique des bulletins