

## Public ciblé

Tout public

## Niveau requis

Connaissances environnement Windows

## Objectifs formation

Apprendre à saisir, à effectuer les traitements avancés, à tirer les imprimés, à sauvegarder les fichiers

## Moyens pédagogiques

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs avec une expériences professionnelles et des compétences pédagogiques
- 6 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

## Durée de la formation

De 21h à 35 heures

## Délai d'acceptation

Mise en place de vos cours dès acceptation du financement.

## Gestion des produits

- Import fichier produit avant exploitation
- Classement par famille
- Prix de vente libre, par marge ou coefficient.
- Tarifications multiples et auto-activables
- Gestion des calories, total calories sur ticket
- Modification rapide des tarifs (Montants ou %)
- Impression du relevé de changement de tarif

## Gestion des clients et du personnel

- Gestion détaillée des clients et débiteurs
- Devis clients et facturation fin de période
- Groupes d'utilisateurs, Droits d'accès par utilisateur
- Possibilité de mode forcé sur droits d'accès
- Tarification par utilisateur

## Impressions et outils

- Impression des données de gestion
- Modèles d'impression paramétrables avec aperçu immédiat
- Modèles d'impression infinis
- Factures ou tickets sur imprimantes thermiques ou standards
- Imprimantes "Cuisine" ou "Fabrication" multiples
- Afficheur Client, Lecteur Code Barre
- Tiroir caisse
- Lecteur Cartes à puce ( pour paiement électronique )
- Module de sauvegarde et maintenance